

 <p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ</b> <b>ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</b></p>	<p><b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ</b> <b>ΑΡΧΗ :</b></p>	<p><b>ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ</b></p>
<p>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</p>	<p><b>ΔΗΜΟΠΡΑΤΟΥΜΕΝΟ</b> <b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ :</b></p>	<p><b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ</b> <b>ΓΡΑΦΕΙΟΥ</b> <b>(ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ</b> <b>ΧΑΡΤΙ, ΦΑΚΕΛΟΙ</b> <b>ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ-</b> <b>ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ-</b> <b>ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ, ΓΡΑΦΙΚΗ</b> <b>ΥΛΗ) ΔΗΜΟΥ</b> <b>ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ</b></p>
<p><b>ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ</b></p>		<p>27.201,12 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) 21.936,39€ (χωρίς τον ΦΠΑ 24%)</p>
<p><b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ</b> <b>ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b></p>	<p><b>Προϋπολογισμός</b> <b>προμήθειας :</b></p>	<p><b>Αρ. Διακήρυξης :</b> 3404/109/27-3-2018</p>
<p><b>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ &amp;</b> <b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b></p>	<p><b>Ημερομηνία :</b></p>	<p>27-3-2018</p>
	<p><b>Χρηματοδότηση :</b> Τακτικός προϋπολογισμός Δήμου Χαλκηδόνος</p>	
<p><b>Πληροφορίες:</b> Δήμητρα Γκαντσίδου <b>Τηλέφωνο :</b> 23913-30131 <b>Fax :</b> 23913-30130 <b>Δ/νση :</b> Εθνικής Αντίστασης 36, TK 57100, Κουφάλια <b>E-mail:</b> <a href="mailto:d.gkantsidou@n3.syzefxis.gov.gr">d.gkantsidou@n3.syzefxis.gov.gr</a></p>		

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**για το αντικείμενο :**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ»**

**Εκτιμώμενης αξίας 27.201,12€ με ΦΠΑ**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α'147) και τους όρους της  
παρούσας και  
καλεί  
τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη  
αναδόχου

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΟΥΚΝΙΔΑΣ**

## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>5</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>10</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	11
2.1.4	Γλώσσα.....	11
2.1.5	Εγγυήσεις.....	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	16
2.2.5	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	16
2.2.6	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	16
2.2.7	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	17
2.2.7.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	17
2.2.7.2	Αποδεικτικά μέσα.....	18
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	21
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	21
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	21
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	21
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	21
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	23
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	24
2.4.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	24
2.4.6	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	25
2.4.7	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	25
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>26</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	26
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	26
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	26
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	27
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	29
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	29
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>30</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	30
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	30
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	31
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31

<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>32</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	32
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	32
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	33
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>34</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	34
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	34
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	35
6.4	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....	35
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΛΙΣΤΑ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ .....		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΤΕΥΔ .....		

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 36
Πόλη	ΚΟΥΦΑΛΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	57100
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 122
Τηλέφωνο	2391330101
Φαξ	2391330130
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	d.gkantsidou@n3.syzefxis.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δ. Γκαντσίδου, τηλ. 2391330131, φαξ 2391330130
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.dimos-chalkidonos.gr">http://www.dimos-chalkidonos.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	-

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΟΤΑ: ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ (μη κεντρική αναθέτουσα αρχή) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ)

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [www.dimos-chalkidonos.gr](http://www.dimos-chalkidonos.gr)

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην διεύθυνση : Εθνικής Αντίστασης 36, Κουφάλια, ΤΚ 57100.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :

την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.dimos-chalkidonos.gr](http://www.dimos-chalkidonos.gr) και από τον αρμόδιο υπάλληλο για πληροφορίες: Δ. Γκαντσίδου, τηλ. 2391330131, φαξ 2391330130

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Χαλκηδόνος. Η δαπάνη για την σύμβαση θα βαρύνει τους παρακάτω ΚΑ:

- 9.393,34 € σε βάρος του ΚΑ 10.6612.001 για την προμήθεια γραφικής ύλης για το έτος 2018 **(ΑΥΔ 245/20-2-2018)**
- 11.082,50 € σε βάρος του ΚΑ 10.6613.001 για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για το έτος 2018 **(ΑΥΔ 246/20-2-2018)**
- 2.997,08 € σε βάρος του ΚΑ 10.6613.002 για την προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας με τυπωμένα τα στοιχεία της υπηρεσίας για το έτος 2018 **(ΑΥΔ 247/20-2-2018)**
- 3.487,20 € σε βάρος του ΚΑ 10.6613.003 για την προμήθεια τριπλοτύπων είσπραξης για το έτος 2018 **(ΑΥΔ 248/20-2-2018)**
- 250,00 € σε βάρος του ΚΑ 10.6615 για την προμήθεια βιβλιοδετήσεων για το έτος 2018 **(ΑΥΔ 249/20-2-2018)**

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Με τον παρόντα προϋπολογισμό προβλέπεται η δαπάνη είκοσι επτά χιλιάδων διακοσίων ενός ευρώ και δώδεκα λεπτών (27.201,12 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% για την προμήθεια Υλικών Γραφείου 2018 (φωτοαντιγραφικού χαρτιού, φακέλων αλληλογραφίας με τυπωμένα τα στοιχεία της υπηρεσίας-τριπλοτύπων είσπραξης-βιβλιοδετήσεων και γραφικής ύλης). Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Δήμου Χαλκηδόνος του οικονομικού έτους 2018.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 30197643-5 : φωτοαντιγραφικό χαρτί
- 30199230-1 : φάκελοι αλληλογραφίας
- 22820000-4: τριπλότυπα είσπραξης
- 79971200-3: βιβλιοδετήσεις
- 30192700-8 : γραφική ύλη

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1 : «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4», εκτιμώμενης αξίας 8.937,50 € πλέον ΦΠΑ 24% 2.145,00 € δηλαδή συνολικά 11.082,50 €

ΤΜΗΜΑ 2 : «ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ», εκτιμώμενης αξίας 5.423,61 € πλέον ΦΠΑ 24% 1.301,67 € δηλαδή συνολικά 6.725,28 €

ΤΜΗΜΑ 3 : «ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ», εκτιμώμενης αξίας 7.575,28 € πλέον ΦΠΑ 24% 1.818,07 € δηλαδή συνολικά 9.393,34 €

Προσφορές υποβάλλονται για το τμήμα ή για τα τμήματα τα οποία οι υποψήφιοι επιθυμούν δηλαδή από 1 έως και το σύνολο των 3 τμημάτων.

Δηλαδή ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε 3 (τρία).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 27.201,12 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες, μετά τη λήξη των υπαρχουσών Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής (χαμηλότερης τιμής). Χαμηλότερη τιμή θεωρείται η τιμή ανά τεμάχιο.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*

του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*

του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*

του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*

του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*

του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,*

του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β 185) του Υπουργού Εσωτερικών του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,*

του ν. 3469/2006 (Α' 131) *“Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”*

του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*

του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,*

του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*

του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,*

του π.δ 80/2016 (Α 144) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,*

της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Την από 20/2/2018 Μελέτη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΑΔΑΜ 18REQ002688900 201802-20)

την αριθμ. 61/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η ψήφιση πίστωσης σε βάρος των παρακάτω ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλκηδόνος έτους 2018:

- 9.393,34 € σε βάρος του ΚΑ 10.6612.001 για την προμήθεια γραφικής ύλης για το έτος 2018 **(ΑΥΔ 245/20-2-2018)**
- 11.082,50 € σε βάρος του ΚΑ 10.6613.001 για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για το έτος 2018 **(ΑΥΔ 246/20-2-2018)**
- 2.997,08 € σε βάρος του ΚΑ 10.6613.002 για την προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας με τυπωμένα τα στοιχεία της υπηρεσίας για το έτος 2018 **(ΑΥΔ 247/20-2-2018)**
- 3.487,20 € σε βάρος του ΚΑ 10.6613.003 για την προμήθεια τριπλοτύπων είσπραξης για το έτος 2018 **(ΑΥΔ 248/20-2-2018)**
- 250,00 € σε βάρος του ΚΑ 10.6615 για την προμήθεια βιβλιοδετήσεων για το έτος 2018 **(ΑΥΔ 249/20-2-2018)**

την υπ' αριθμό 105/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού

την υπ' αριθμό 104/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών για το διαγωνισμό Προμήθειας Υλικών γραφείου για τις ανάγκες του Δήμου Χαλκηδόνος, καθώς και η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων.

την υπ' αριθμό 22/2018 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία συγκροτήθηκαν οι Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής των Προμηθειών & Παραλαβής Παροχής Υπηρεσιών για τον Δήμο Χαλκηδόνος κατά το έτος 2018

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 16/04/2018 και ώρα 11:00 π.μ.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Κουφαλίων, Εθνικής Αντίστασης 36, ΤΚ 57100, Κουφάλια Ν. Θεσσαλονίκης, την 16/04/2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 4469/2017, σε μία τοπική εφημερίδα: Ημερήσια Τοπική

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)



Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.dimos-chalkidonos.gr](http://www.dimos-chalkidonos.gr) στην διαδρομή : Ενημέρωση ► Διακηρύξεις.

## **B. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη της δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Προκηρυσσόμενου Αντικειμένου της Σύμβασης - Προϋπολογισμός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς-Φύλλα συμμόρφωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΛΙΣΤΑ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΤΕΥΧ

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΗΜΟΥ, στη διεύθυνση : [www.dimos-chalkidonos.gr](http://www.dimos-chalkidonos.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, να παίρνουν πληροφορίες και να παραλαμβάνουν την Διακήρυξη σε έντυπη μορφή, άνευ καταβολής αντιτίμου, (πλην της δαπάνης που αντιστοιχεί στο κόστος αναπαραγωγής της και ταχυδρομικής αποστολής της) από το Δημοτικό Κατάστημα του ΔΗΜΟΥ, στην ταχυδρομική διεύθυνση : Γραφείο Προμηθειών Δήμου Χαλκηδόνος, Εθνικής Αντιστάσεως 36, ΤΚ 57100 – Κουφάλια, Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης, Ελλάδα, τηλέφωνο : 2391330131, φαξ : 2391330130, e-mail : [d.gkantsidou@n3.syzefxis.gov.gr](mailto:d.gkantsidou@n3.syzefxis.gov.gr) και η παραλαβή του γίνεται είτε δια των ιδίων, είτε δια του νομίμου εκπροσώπου ή δια νομίμως εξουσιοδοτημένου προς τούτο προσώπου είτε με εταιρεία ταχυμεταφορών (courier) η οποία θα προσκομίσει την σχετική εντολή. Αρμόδια υπάλληλος προς τούτο είναι η κα Γκαντσιδου Δήμητρα στα ως άνω τηλέφωνα και φαξ, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της Διακήρυξης και όπως προβλέπεται παρακάτω.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), η Α.Α. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τα παραρτήματα, τους πίνακες περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Α.Α. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίτυπο.

Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιτύπου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν **έγκαιρα** τα σχετικά με τον **προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα** (δηλ η απόφαση διακήρυξης και τα παραρτήματά της), αυτά παραδίδονται (ή αποστέλλονται σε αυτούς με απόδειξη παραλαβής, με φροντίδα και δαπάνες αυτών).

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, θα παρέχονται σε τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)<sup>1</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα: επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4.1. εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

<sup>1</sup> Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Θα πρέπει όμως οι ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής συμμετοχής για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι

αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον

οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Για τα ΤΜΗΜΑΤΑ 1 ΕΩΣ 3

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

### **2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

ΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ 1

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, το εργοστάσιο παραγωγής, το οποίο δηλώνεται ως κατασκευαστής του υπό προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 από τον οικονομικό φορέα, απαιτείται να διαθέτει:

πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο.

### **2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του



Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων .

## **2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν στο ΤΕΥΔ το ΜΕΡΟΣ ΙV: Κριτήρια επιλογής →Γ: Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα, κατά περίπτωση, δηλαδή μόνο αυτοί των οποίων η προσφορά αφορά στο ΤΜΗΜΑ 1.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

#### **Το ΤΕΥΔ υπογράφεται:**

- στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,
- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **Επίσης δύναται να υπογραφεί:**

Από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή

το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για τη συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι στην ενότητα «Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα» ή Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα» του Μέρους Ι του ΤΕΥΔ, θα πρέπει να συμπληρωθούν αναλυτικά τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα) των προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

### 2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 έως 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>2</sup>:

<sup>2</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο, έκδοσης του τελευταίου μηνός από την ημερομηνία πρόσκλησης για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2<sup>3</sup> και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, για το απασχολούμενο στην επιχείρηση του προσωπικό, συμπεριλαμβανομένων και των εκ των μελών της διοίκησής της εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν (ΣτΕ ΕΑ 71/2011, 984/2008). Επίσης η ασφαλιστική ενημερότητα αφορά και στους εργοδότες και διοικούντες της Ε.Π.Ε. & Α.Ε. και τους εταίρους για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. κατά την έννοια των διατάξεων του ΠΔ 258/2005 και τις τροποποιήσεις του.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων<sup>4</sup>.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου

συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

<sup>3</sup> Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτήσουν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του υποσυστήματος.

<sup>4</sup> Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο [taxisnet](http://taxisnet.gov.gr).

2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγιοι αποκλεισμού.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**δ)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

**B.3.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω:

ΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ 1

α) Πιστοποίηση του κατασκευαστή σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001:2004 ή ισοδύναμο

**B.4.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε.,

κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.5.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.6.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

βάσει τιμής.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα της παρούσης Διακήρυξης, για το σύνολο των τμημάτων ή τμήμα/τα του προκηρυσσόμενου αντικειμένου.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

**2.4.2.1.** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε

για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**2.4.2.2.** Οι προσφορές είναι έγγραφα και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του ΔΗΜΟΥ που διενεργεί την προμήθεια.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος ήτοι την επωνυμία, την διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail). Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Έτσι ενδεικτικά, ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος θα φέρει εξωτερικά τις παρακάτω ενδείξεις :

#### ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού : Ο Δήμος Χαλκηδόνος
  - ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο : 3404/109/27-3-2018
  - Για την επιλογή αναδόχου για το αντικείμενο :  
«Προμήθεια υλικών γραφείου (φωτοαντιγραφικού χαρτιού, φακέλων αλληλογραφίας με τυπωμένα τα στοιχεία της υπηρεσίας-τριπλοτύπων είσπραξης-βιβλιοδετήσεων και γραφικής ύλης), του Δήμου Χαλκηδόνος»
  - Αριθμός / Τίτλος ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ή ΤΜΗΜΑΤΩΝ) : ..... / ..... (για το/τα οποίο/α υποβάλλεται προσφορά)
  - Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών :
  - Στοιχεία Αποστολέα (Οικονομικού φορέα) :
    - επωνυμία,
    - διεύθυνση,
    - αριθμός τηλεφώνου,
    - αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax),
    - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)
- «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ - ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»**

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, φακέλους, οι οποίοι πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**2.4.2.3.** Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ.2.4.2.2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

5. Προσφορές που περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(γ) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.1 της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VI),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

**2.4.4.1.** Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει:

α) Το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών (θα αναγράφονται στο πεδίο “ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ” του Φύλλου Συμμόρφωσης) όλων των προσφερόμενων ειδών σύμφωνα με το Παράρτημα II της Διακήρυξης.

β) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς του Παράρτηματος III

γ) Οι συμμετέχοντες έχουν την υποχρέωση, επί ποινή αποκλεισμού, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών να προσκομίσουν δείγματα των ειδών του τμήματος 3 “γραφική ύλη” όπως αυτά δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, συνοδευόμενα από τα νόμιμα παραστατικά, τα οποία θα αξιολογηθούν κατά το στάδιο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς με μακροσκοπικό έλεγχο από την επιτροπή διαγωνισμού. Τα έξοδα παράδοσης του δείγματος και επιστροφής του, βαρύνουν τον συμμετέχοντα. Λόγω του όγκου τους αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” - ΔΕΙΓΜΑΤΑ

**2.4.4.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή του Παραρτήματος II και του Παραρτήματος III της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

**2.4.4.3** Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

#### **2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης:

##### *A. Τιμές*

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Η αναγραφή των τιμών θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, όπως και οι ενδιάμεσοι και τελικοί υπολογισμοί μετά την ανάλογη στρογγυλοποίηση. Η συνολική προσφερόμενη τιμή στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV περιέχονται τα Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς ανά ΤΜΗΜΑ (Πίνακες Π1 έως Π3)



Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η συνολική τιμή ή η τιμή είδους/ων υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη, δ) Προσφορά που δίνει μεγαλύτερη τιμή από αυτήν του προϋπολογισμού, έστω και για ένα από τα είδη που συμπεριλαμβάνονται στο τμήμα

Ανάδοχος σε ΤΜΗΜΑ αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που θα προσφέρει συνολικά την χαμηλότερη τιμή για τα είδη του τμήματος.

#### **2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

#### **2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. & 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση

ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) Προσφορά που δίνει μεγαλύτερη τιμή από αυτήν του προϋπολογισμού, έστω και για ένα από τα είδη που συμπεριλαμβάνονται στο τμήμα.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Έναρξη διαδικασίας - Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

**α)** Όταν η οριζόμενη στο άρθρο 1.5 του παρόντος παραρτήματος ώρα λήξης παραλαβής προσφορών παρέλθει, κλείνει το πρωτόκολλο της Α.Α. Κάθε προσφορά κατά την παραλαβή της από την Α.Α. πρωτοκολλείται και στον σφραγισμένο κυρίως φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης. Τα στοιχεία αυτά αναγράφονται στο πρακτικό της Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ.

Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού. Προσφορές που υποβάλλονται στην Α.Α. μετά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υ.Δ.Δ. για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και των εγγράφων που κατετέθησαν.

##### **β) Πρόσβαση σε έγγραφα**

Οι προσφέροντες δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών (οι προσφέροντες ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους) και έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού και εφόσον το επιθυμούν, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές (άρθρο 5 Ν. 2690/1999 και άρθρο 100 παρ.1 Ν.4412/2016).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, εφόσον αυτά εμπίπτουν στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

###### **Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών**

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού γίνεται από την Επιτροπή του ΔΗΜΟΥ που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μία δημόσια συνεδρίαση.

Την καθορισμένη στο άρθρο 1.5 του παρόντος παραρτήματος ημέρα και ώρα διενέργειας διαγωνισμού, η Υ.Δ.Δ. προσάγει τους φακέλους και ξεκινά η συνεδρίαση δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους και αρχίζει από την Επιτροπή του ΔΗΜΟΥ κατά την σειρά της πρωτοκόλλησης, η αποσφράγιση των **ενιαίων κυρίως φακέλων** των προσφορών.

**1ον:** Η Επιτροπή προχωρά σε ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής γίνεται δημόσια. Η επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί ανά ΤΜΗΜΑ

**2ον:** Ευθύς αμέσως η Επιτροπή προχωρά σε ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ . Η επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί ανά ΤΜΗΜΑ

Η επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό

**3ον:** Η Επιτροπή προχωρά σε ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Μετά την αποσφράγιση, η Ε.Α. μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών ανά ΤΜΗΜΑ, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η Επιτροπή καταχωρεί στο σχετικό πρακτικό της ανά ΤΜΗΜΑ τις αποδεκτές προσφορές και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Στο πρακτικό αυτό η Ε.Α. καταγράφει και την πρότασή της για τον προσωρινό ανάδοχο ανά ΤΜΗΜΑ.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες με αποδεικτικό παραλαβής.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.7 αυτής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.7.2., η προσκόμιση των οποίων απαιτείται μόνο στην περίπτωση που έχει ασκηθεί προδικαστική προσφυγή και ένδικα μέσα κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Ενστάσεις**

---

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)**

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του



άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα διευκρινίζεται ότι στο ΕΜΠΑ θα είναι υποχρεωτικά εγγεγραμμένη η κατασκευάστρια εταιρεία των ειδών που ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει ότι προσφέρει.

#### **4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.5.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, της κάθε τμηματικής παράδοσης για κάθε ΤΜΗΜΑ της προμήθειας

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από τη αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

---

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.1 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υλικό δεν παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ποσοτήτων χωρίς ΦΠΑ.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση των ποσοτήτων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής).

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Χρόνος παράδοσης ειδών**

---

**6.1.1** Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που θα λάβει την εντολή προμήθειας σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών, να εφοδιάσει το ΔΗΜΟ με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών για το ΤΜΗΜΑ 1. Η παράδοση των ποσοτήτων του ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1 (φωτοαντιγραφικό χαρτί A4) θα γίνει εφάπαξ.

**6.1.2** Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών, να εφοδιάσει το ΔΗΜΟ με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών για το ΤΜΗΜΑ 2. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παραδώσει τους φακέλους αλληλογραφίας με τυπωμένα τα στοιχεία της υπηρεσίας και τα τριπλότυπα είσπραξης. Όσον αφορά τις βιβλιοδετήσεις που περιλαμβάνονται στο ΤΜΗΜΑ 2, αυτές θα πρέπει να παραδοθούν σε διάστημα δέκα (10) ημερών από τη στιγμή που θα λάβει την εντολή ο ανάδοχος.

**6.1.3** Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας σε χρονικό διάστημα έξι (6) ημερών, να εφοδιάσει το ΔΗΜΟ με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3. Η παράδοση των ποσοτήτων του ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3 (γραφική ύλη) θα γίνεται περιοδικά, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του ΔΗΜΟΥ και κατόπιν έγγραφης εντολής του ΔΗΜΟΥ. Πάντως η παράδοση των ειδών του τμήματος θα ολοκληρωθεί σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι παραγγελίες που θα γίνουν θα είναι δεκατέσσερις (14) (όσες και τα τμήματα και τα γραφεία του δήμου που αιτήθηκαν τις ανάγκες τους σε γραφική ύλη).

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

### **6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

---

#### **6.2.1.**

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο: με μακροσκοπικό έλεγχο.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλο (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν

να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατεφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μετά από κάθε τμηματική παράδοση των ειδών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## **6.4 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις**

---

Για το ΤΜΗΜΑ 3 “ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ” απαιτείται η προσκόμιση δειγμάτων για τα είδη του τμήματος που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. Τα δείγματα κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία, εις διπλούν (δείγμα - αντίδειγμα). Τα δείγματα πρέπει να είναι, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και αξιολογούνται κατά το στάδιο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς με μακροσκοπικό έλεγχο. Γενικά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 214 του Ν.4412/2016.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Προκηρυσσόμενου Αντικειμένου της Σύμβασης - Προϋπολογισμός**

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια υλικών γραφείου (φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4, φακέλων αλληλογραφίας με τυπωμένα τα στοιχεία της υπηρεσίας-τριπλοτύπων είσπραξης-βιβλιοδετήσεων και γραφικής ύλης) έτους 2018 συνολικού ποσού 27.201,12 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

Το προκηρυσσόμενο αντικείμενο κατατάσσεται σε τρία (3) διακριτά και αυτοτελή τμήματα με τους ακόλουθους αριθμούς, τίτλους και προϋπολογισμούς:

ΤΜΗΜΑ 1 : «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4», εκτιμώμενης αξίας 8.937,50 € πλέον ΦΠΑ 24% 2.145,00 € δηλαδή συνολικά 11.082,50 €

ΤΜΗΜΑ 2 : «ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ», εκτιμώμενης αξίας 2.417,00 € πλέον ΦΠΑ 24% 580,08 € δηλαδή συνολικά 2.997,08 €

ΤΜΗΜΑ 3 : «ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ», εκτιμώμενης αξίας 7.575,27 € πλέον ΦΠΑ 24% 1.818,07 € δηλαδή συνολικά 9.393,34 €

**ΤΜΗΜΑ 1: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 & Α3**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (80 gr/m <sup>2</sup> )	Κιβώτιο των 5 δεσμίδων	13,75	650	8.937,50€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>8.937,50€</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>					<b>2.145,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΤΜΗΜΑ 1)</b>					<b>11.082,50 €</b>

**ΤΜΗΜΑ 2:****ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ****ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας για το Δήμο Χαλκηδόνος, με τυπωμένα τα στοιχεία της Υπηρεσίας	ΛΕΥΚΟ 11,5*23 εκ	0,10 €	10.300	1.030,00
		ΛΕΥΚΟ 16*23 εκ.	0,13 €	3.050	396,50
		ΛΕΥΚΟ 23*33 εκ. (Α4)	0,17 €	3.700	629,00

		ΛΕΥΚΟ 32*42 εκ.	0,23 €	50	11,50
2	Φάκελοι οικογενειακών μερίδων για τα δημοτολόγια με τυπωμένα τα στοιχεία της Υπηρεσίας	ΕΚΡΟΥ ΑΠΟ ΧΟΝΤΡΟ ΧΑΡΤΙ 25*35 εκ.	0,35 €	1.000	350,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>2.417,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>					<b>580,08 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΤΜΗΜΑ 2)</b>					<b>2.997,08 €</b>

**ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ**

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Τιμή
1	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο είσπραξης διαστάσεων 24*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά. <b>Σειρά Α' – Δημοτική Ενότητα Αγίου Αθανασίου και αρίθμηση από 6.001 έως 9.000</b>	3.000	0,17	510,00
2	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο είσπραξης διαστάσεων 24*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά. <b>Σειρά Β' – Δημοτική Ενότητα Κουφαλίων και αρίθμηση από 11.951 έως 20.950</b>	9.000	0,17	1.530,00
3	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο είσπραξης διαστάσεων 24*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά. <b>Σειρά Γ' – Δημοτική Ενότητα Χαλκηδόνας και αρίθμηση από 6.001 έως 9.000</b>	3.000	0,17	510,00
4	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο είσπραξης διαστάσεων 24*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά. <b>Σειρά Β' – Δημοτική Ενότητα Κουφαλίων ΝΠΔΔ Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας &amp; Αλληλεγγύης και αρίθμηση από 1.966 έως 3.466</b>	1.500	0,17	255,00
<b>Σύνολο</b>				<b>2.805,00</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>673,20</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>				<b>3.478,20</b>

**ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης	ΔΑΠΑΝΗ
1.	Εκτύπωση και βιβλιοδέτηση (εξώφυλλο δερματόδετο μαύρο σκληρό κάλυμμα με χρυσά	800 σελίδες για 2 τόμους	201,61

γράμματα ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ #έτος#			
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>201,61</b>
		<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>48,39</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>250,00</b>

**ΤΜΗΜΑ 3: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	CD 700MB (52X) cake 50 τμχ. - μέσο αποθήκευσης δεδομένων	Συσκευασία	14	10,00	140,00
2	DVD+R 4,7GB (16X) - cake 10 τμχ. - μέσο αποθήκευσης δεδομένων	Συσκευασία	10	3,00	30,00
3	USB Flash, χωρητικότητας 4 GB - μέσο αποθήκευσης δεδομένων	Τεμάχιο	23	5,00	115,00
4	Αλκαλικές μπαταρίες AA 1.5 V- LR06, συσκευασία 4 τμχ	Συσκευασία	66	1,80	118,80
5	Αλκαλικές μπαταρίες AAA 1.5 V- LR03, συσκευασία 4 τμχ	Συσκευασία	60	1,80	108,00
6	Αντιολισθητική επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας με λαστιχένια βάση για σταθερότητα. Κατάλληλη για ταινία διαστ. 33 m x 15 mm	Τεμάχιο	3	2,80	8,40
7	Ανταλλακτικά για στυλό stand	Τεμάχιο	16	0,41	6,56
8	Αποσυρραπτικό χειρός με πλαστική επένδυση (καβουράκι)	Τεμάχιο	8	0,80	6,40
9	Αποσυρραπτικό χειρός μεταλλικό (τανάλια) κατάλληλο για να αποσυρράπτει σύρματα συρραπτικών Νο 64 και Νο 24/6	Τεμάχιο	8	2,00	16,00
10	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 210 *297 mm, Συσκευασία 100 φύλλων	Συσκευασία	2	13,50	27,00
11	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 210 *148,50 mm, Συσκευασία 200 ετικετών	Συσκευασία	2	13,50	27,00
12	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 105 *74 mm 8 ετικέτες ανα φύλλο, Συσκευασία 100 φύλλων	Συσκευασία	4	10,00	40,00



13	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 70*37 mm 21 ετικέτες ανα φύλλο, Συσκευασία 100 φύλλων/2400 τεμάχια	Συσκευασία	14	13,00	182,00
14	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, λευκές 48 * 72 mm 4 ετικέτες ανα φύλλο, 40 φύλλα ανα συσκευασία.	Συσκευασία	24	1,50	36,00
15	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51 mm x 76 mm, σε συσκευασία του 1 τεμαχίου	Τεμάχιο	38	0,40	15,20
16	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76 mm x 76 mm, σε συσκευασία του 1τεμαχίου	Τεμάχιο	76	0,50	38,00
17	Βάση ημεροδείκτη από ανθεκτικό μεταλλικό πλέγμα με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες, διαστάσεων 12 cm x 20 cm (τουλάχιστον)	Τεμάχιο	3	2,60	7,80
18	Βάση οργάνωσης γραφείου από ανθεκτική πλαστική κατασκευή κατάλληλη για την αποθήκευση ειδών γραφής που αποτελείται από μια μεγάλη και τρεις μικρότερες θήκες, διαστάσεων 25x15x3 cm.	Τεμάχιο	11	1,60	17,60
19	Βιβλία διεκπεραίωσης εγγράφων 100 φύλλων με εξώφυλλο, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο	2	6,30	12,60
20	Βιβλίο Βάπτισης 200 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	τεμάχιο	3	43,00	129,00
21	Βιβλίο ευρετηρίων 100 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο	13	8,40	109,20
22	Βιβλίο πολιτικού γάμου 100 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο	7	33,80	236,60
23	Βιβλίο πρακτικών 200 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	τεμάχιο	3	9,00	27,00
24	βιβλίο τεχνικού ασφαλείας με απλό εξώφυλλο των 50 φύλλων, διαστάσεων 21 χ30 cm	τεμαχιο	1	4,50	4,50
25	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό, με μεταλλικό οδηγό και ισχυρό μηχανισμό, επιτραπέζιος, κατάλληλος για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων.	Τεμάχιο	4	26,00	104,00
26	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο τουλάχιστον 1,2 mm, κατάλληλος για το τρύπημα τουλάχιστον 20 φύλλων	Τεμάχιο	5	2,80	14,00
27	Διαφανείς θήκες A4 ελάχιστου πάχους 0,06 mm, ανοικτές μόνο από την επάνω πλευρά (τύπου Π), ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμίζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ με 11 τρύπες, σε συσκευασίες των 100 τεμαχίων	Συσκευασία	138	4,20	579,60

28	Διαφανής χάρακας με πατούρα, μήκους 40 cm και πλάτους 41 mm	Τεμάχιο	8	0,50	4,00
29	Διορθωτική ταινία πλάτους 5 mm και μήκους 12 μέτρων τουλάχιστον.	Τεμάχιο	89	1,50	133,50
30	Διορθωτικό στυλό, περιεκτικότητας 7 ml	Τεμάχιο	14	1,40	19,60
31	Διορθωτικό υγρό με βουρτσάκι/σφουγγαράκι περιεκτικότητας 20 ml	Τεμάχιο	45	0,80	36,00
32	διαχωριστικό χρωματιστό θεμάτων διαστάσεων 10 x 24 cm (γλώσσες)	τεμαχια	194	0,09	17,46
33	Δίσκοι γραφείου (χαρτοθήκες) διαφόρων χρωμάτων από ανθεκτικό πλαστικό κατάλληλο για A4 έγγραφα και δυνατότητα στοίβαξης	Τεμάχιο	25	2,20	55,00
34	Ελαστική γόμα άριστης ποιότητας, σε χάρτινο στέλεχος, διαστάσεων περίπου 20 mm x 65 mm	Τεμάχιο	29	0,80	23,20
35	Επιτραπέζια αριθμομηχανή με οθόνη 10 ψηφίων, ανθεκτικά πλήκτρα από πλαστικό, διαστάσεων τουλάχιστον 14 cm x 10 cm	Τεμάχιο	12	8,20	98,40
36	Επιτραπέζιο ημερολόγιο βάσης (γυριστό) 365 φύλλων	Τεμάχιο	20	1,00	20,00
37	Εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ A4, με κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμίζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα A4 κλπ με οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο.	Τεμάχιο	145	0,70	101,50
38	καρμπόν σε μέγεθος A4 συσκ. των 20 τεμ.	Συσκευασία	1	3,20	3,20
39	Καρφίτσες ατσάλινες 28 mm, συσκ. 50 γρμ.	Συσκευασία	14	1,20	16,80
40	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι σε διάφορα χρώματα με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 4/32, δηλαδή με ράχη 4 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm και δυνατότητα αλλαγής ετικέτας	Τεμάχιο	209	1,80	376,20
41	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι σε διάφορα χρώματα με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/32, δηλαδή με ράχη 8 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm και δυνατότητα αλλαγής ετικέτας	Τεμάχιο	715	1,80	1.287,00
42	Κόλλα stick γενικής χρήσης χωρητικότητας 8 γρμ.	Τεμάχιο	26	1,20	31,20

43	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης σε σωληνάρια χωρητικότητας 20 γρμ.	Τεμάχιο	2	1,00	2,00
44	Κόλλες Αναφοράς Λευκές 60γρ. 21cm x 30cm, Συσκευασία 400 Φύλλων	Συσκευασία	8	8,50	68,00
45	Κολλητική ταινία (σελοτέυπ) διαστάσεων 33 m x 15 mm σε συσκευασίες των 10 τεμαχίων	Συσκευασία	13	7,50	97,50
46	Κολλητική ταινία συσκευασίας αμπαλαρίσματος εσωτερικού διαμέτρου 7.5 cm διαστάσεων 50 mmx 66mm	τεμάχια	6	0,90	5,40
47	Κοπίδια με πλαστικό σώμα μήκους περίπου 18 cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 8 cm	Τεμάχιο	19	0,80	15,20
48	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cm x 35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4, με λάστιχο και ράχη 12 cm	Τεμάχιο	106	2,20	233,20
49	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cm x 35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4, με λάστιχο και ράχη τουλάχιστον 5 cm	Τεμάχιο	57	1,90	108,30
50	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cmx35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων A4, με λάστιχο και ράχη 8 cm	Τεμάχιο	102	1,90	193,80
51	Κύβος σημειώσεων (βάση) από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες διαστάσεων 10 cm x 10 cm	Τεμάχιο	6	1,40	8,40
52	Λάστιχα πλακέ ελάχιστης διαμέτρου 85 mm (No 13/5) συνολικού καθαρού βάρους 1 κιλού (480 τμχ περίπου)	κιλό	10	6,00	60,00
53	Λάστιχα ψιλά ελάχιστης διαμέτρου 60 mm (No 9) συνολικού καθαρού βάρους 1 κιλού (2500 τμχ περίπου)	κιλό	8	6,00	48,00
54	Λευκά φύλλα σημειώσεων για κύβο, διαστάσεων 90 x 90 mm, σε συσκευασία των 500 χαρτιών	Συσκευασία	11	1,00	11,00
55	Μαρκαδορος γραφής με στρογγυλή μύτη, χρώματος μπλέ και παχος μύτης 0,4mm/0.5mm	τεμάχια	17	1,70	28,90
56	Μαρκαδορος γραφής με στρογγυλή μύτη, χρώματος μπλέ ή μαύρου και παχος μύτης 1-3mm	Τεμάχιο	82	0,80	65,60
57	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με πάχος γραφής 0.5-1.00 mm (κόκκινο, μαύρο, μπλέ)	Τεμάχιο	20	0,80	16,00
58	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρόγγυλη μύτη και πάχος γραφής 1.5-2.5 mm κατάλληλοι για όλες τις επιφάνειες, σε διάφορα χρώματα.	Τεμάχιο	15	0,80	12,00

59	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πλακέ διαφόρων χρωμάτων-φωσφορούχοι με μύτη γραφής πάχους 5mm	Τεμάχιο	47	0,70	32,90
60	Μελάνη σφραγίδας σε μικρό μπουκάλι χωρητικότητας τουλάχιστον 28 ml (χρώματος μπλέ και μαύρο)	Τεμάχιο	97	0,50	48,50
61	Μεταλλικές ξύστρες μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας	Τεμάχιο	11	0,60	6,60
62	Μεταλλικό ταμπόν διαστάσεων 8 cm x 12 cm περίπου (No 1)	Τεμάχιο	22	1,50	33,00
63	Μεγενθυτικός φακός 90mm	Τεμάχιο	1	1,90	1,90
64	Μολύβια ξύλινα άριστης ποιότητας με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB, συσκ. 12 τμχ.	Τεμάχιο	12	3,50	42,00
65	Μολυβοθήκη από ανθεκτικό μεταλλικό πλέγμα με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες διαστάσεων 10 cm ύψος x 9 cm διάμετρο (τουλάχιστον)	Τεμάχιο	2	1,30	2,60
66	Μπλε φάκελος από χοντρό χαρτόνι με κορδόνια φακαρόλας, λινόδετο στη ράχη, διαστάσεων 30 cm x 40 cm x 8 cm	Τεμάχιο	208	1,50	312,00
67	Μπλόκ σημειώσεων ριγέ A4, 100 φύλλον.	Τεμάχιο	11	1,00	11,00
68	Μπλόκ αποδείξεων παροχής υπηρεσιών 50 φύλλον με χαρτί αυτογραφικό διαστασεων 16 χ 11,5 cm	τεμαχια	20	1,50	30,00
69	Ντοσιέ από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο	195	0,70	136,50
70	Ντοσιέ από λεπτό χαρτόνι με πτερύγια διαστάσεων 28 cm x 37 cm	Τεμάχιο	430	0,40	172,00
71	Ντοσιέ από λεπτό χαρτόνι χωρίς πτερύγια διαστάσεων 24 cm x 33 cm	Τεμάχιο	295	0,27	79,65
72	Ντοσιέ με ζελατίνες A4 10 θέσεων διαφόρων χρωμάτων	Τεμάχιο	17	1,00	17,00
73	Ντοσιέ με έλασμα A4 η μπροστινή όψη διάφανη και η πίσω με χρώμα	Τεμάχιο	80	0,20	16,00
74	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο1 (19 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία	21	0,60	12,60
75	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο2 (25 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία	20	0,80	16,00
76	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο3 (32 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία	41	1,10	45,10

77	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο4 (41 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία	15	1,50	22,50
78	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο5 (51 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία	35	1,90	66,50
79	Πινέζες χρωματιστές σε συσκευασία 60 τμχ	Συσκευασία	6	0,60	3,60
80	Πλάνο γραφείου 35*50 cm	Τεμάχιο	1	4,00	4,00
81	Σπιράλ βιβλιοδεσίας εγγράφων πλαστικό μαυρο για A4 σελίδες 6mm για 25 σελίδες	τεμάχια	11	0,04	0,44
82	Σπιράλ βιβλιοδεσίας εγγράφων πλαστικό μαυρο για A4 σελίδες 10 mm για 65 σελίδες	τεμάχια	11	0,04	0,44
83	Σπιράλ βιβλιοδεσίας εγγράφων πλαστικό μαυρο για A4 σελίδες 14mm για 125 σελίδες	τεμάχια	11	0,04	0,44
84	Στυλό με διαφανές στέλεχος, μεταλλική μπίλια και πάχος γραφής 1.0mm, συσκ. 50 τμχ (μπλέ, μαύρο, κόκκινο)	Συσκευασία	13	10,00	130,00
85	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 25 mm (No 2) σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	Συσκευασία	40	0,30	12,00
86	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 32 mm (No 4) σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	Συσκευασία	75	0,40	30,00
87	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 50 mm (No 5) σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	Συσκευασία	46	0,70	32,20
88	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 78 mm (No 7) σε συσκευασία των 50 τεμαχίων	Συσκευασία	44	1,10	48,40
89	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 10 (πλάτους 8,6 mm), συσκευασία των 10 κουτιών, με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία	24	2,50	60,00
90	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 64 (πλάτους 6 mm), συσκευασία των 10 κουτιών, με 2000 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία	3	3,50	10,50
91	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm), συσκευασία των 10 κουτιών, με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία	27	3,70	99,90
92	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/8, συσκευασία των 10 κουτιών, με 500 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία	4	9,00	36,00
93	Συρραπτικό επιτραπέζιο βαρέως τύπου μεταλλικής κατασκευής με αντιολισθητική βάση και δυνατότητα συρραφής έως 120 φύλλα.	Τεμάχιο	4	28,00	112,00
94	Συρραπτικό χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 -26/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων	Τεμάχιο	10	9,50	95,00
95	Συρραπτικό χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή τύπου καβουράκι που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π Νο 10 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20	Τεμάχιο	18	1,70	30,60

	φύλλων και ενσωματωμένο αποσυρραπτικό στην πίσω πλευρά.				
96	Σφραγίδα με μηχανισμό 2 σειρών	Τεμάχιο	2	12,00	24,00
97	Σφραγίδα με μηχανισμό 3 σειρών	Τεμάχιο	1	12,00	12,00
98	Σφραγίδα με μηχανισμό 4 σειρών	Τεμάχιο	2	16,00	32,00
99	Σφραγίδα με μηχανισμό 5 σειρών	Τεμάχιο	2	8,29	16,57
100	Σφραγίδα με μηχανισμό 6 σειρών	Τεμάχιο	1	7,20	7,20
101	σπάγγος λινός 100γρ.	Τεμάχιο	10	1,30	13,00
102	Τηλεφωνικό Ευρετήριο με σκληρό εξώφυλλο, 180-200 σελίδων, διαστάσεων 14 cm x 21 cm	Τεμάχιο	3	6,00	18,00
103	Φάκελος-κουτί από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων 25 cm x 35 cm x 8 cm (πάχος)	Τεμάχιο	50	1,48	74,00
104	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων 11,5 cm x 23cm	Τεμάχιο	505	0,06	30,30
105	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων 16 cm x 23cm	Τεμάχιο	205	0,08	16,40
106	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων 22 cm x 30cm	Τεμάχιο	105	0,10	10,50
107	Φάκελοι κίτρινοι από ανθεκτικό χαρτί με επένδυση από φυσαλίδες και κλείσιμο ασφαλείας με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 14 cm x 23cm	Τεμάχιο	5	0,18	0,90
108	Φάκελοι κίτρινοι από ανθεκτικό χαρτί με επένδυση από φυσαλίδες και κλείσιμο ασφαλείας με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 24 cm x 35cm	Τεμάχιο	15	0,30	4,50
109	Χάρτινα Φακελάκια για Cd/Dvd με νάλον παράθυρο 100 τμχ	Συσκευασία	6	2,42	14,52
110	Χαρτι φωτοαντιγραφικό A4 160 γρ. σε συσκευασία 250 φύλλων σε παστέλ χρώματα υφής ματ ή απλό	συσκευασια	6	6,50	39,00
111	Χαρτοκόπτης πλαστικός πτυσσόμενος 14cm	Τεμάχιο	2	1,00	2,00
112	Χαρτοταινία θερμική αριθμομηχανών, άριστη ποιότητα χαρτιού, διαστάσεων 57 mm πλάτος x 28 μέτρα μήκος και 50 mm διάμετρο ρολού. Συσκευασία 10 τεμαχίων	Συσκευασία	11	3,50	38,50
113	Χρωματιστά πλαστικά διαχωριστικά A4 των 10 θεμάτων με χώρο στο εξώφυλλο για αναγραφή περιεχομένων, σε συσκευασίες των 10 φύλλων	Συσκευασία	36	0,90	32,40

114	Ψαλίδια γραφείου μήκους 16 cm	Τεμάχιο	18	1,50	27,00
			5499	<b>Σύνολο</b>	<b>7.575,28</b>
				Φ.Π.Α 24%	1.818,07
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>9.393,34</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΤΜΗΜΑ 1: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

#### CPV: 30197643-5

Η προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού αφορά σε μέγεθος Α4. (Το χαρτί Α4 αφορά σε κιβώτιο των πέντε (5) δεσμίδων, το οποίο περιλαμβάνει 500 φύλλα το καθένα).

Το υπό προμήθεια χαρτί :

- Α4 - Να είναι διαστάσεων 21,0 x 29,7 εκ.
- Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- Να έχει χρώμα λευκό ματ. ( άνω του 90 % CIE LAB ).
- Να έχει βάρος 80 gr./M<sup>2</sup> ± 4 gr (κατά TAPPI ).
- Να έχει Πάχος 92 -106 mm ( κατά TAPPI ).
- Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
- Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet , φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι, σκόνη κ.τ.λ.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο :
  - Το είδος του χαρτιού,
  - Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,

- Οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m<sup>2</sup>)
- Η ένδειξη καταλληλότητας για φωτοαντιγραφικά μηχ/τα, εκτυπωτές Laser, inkjet.

➤ Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.

➤ Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται. Κατά την χρήση του δεν θα παρουσιάσει το φαινόμενο της διάχυσης της μελάνης.

➤ Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.

➤ Θα πρέπει να φέρει οικολογικό σήμα της ΕΕ ή άλλα εθνικά σήματα τύπου 1 που έχουν σχέση με την παραγωγή του χαρτιού (και όχι με τις πρακτικές διαχείρισης του εργοστασίου)

➤ Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.

➤ Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.

## **ΤΜΗΜΑ 2:**

### **ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

#### **ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ**

#### **ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ**

CPV:

- 30199230-1 : φάκελοι αλληλογραφίας
- 22820000-4: τριπλότυπα είσπραξης
- 79971200-3: βιβλιοδετήσεις
- 30192700-8 : γραφική ύλη



**ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**(CPV: 30199230-1)**

Οι φάκελοι αλληλογραφίας πρέπει να είναι εξαιρετικής ποιότητας και λευκότητας. Να διαθέτουν αυτοκόλλητη ταινία, να είναι τυπωμένα τα στοιχεία της υπηρεσίας με ευκρίνεια και να έχουν τις κάτωθι διαστάσεις:

- 11,5\*23,0 εκ.
- 16,0\*23,0 εκ.
- 23,0\*33,0 εκ.
- 32,0\*42,0 εκ.

Συγκεκριμένα, για το **Δήμο Χαλκηδόνος** τα τυπωμένα στοιχεία που θα αναγράφει ο φάκελος στην επάνω αριστερή πλευρά του είναι τα εξής:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ**

Εθν.Αντίστασης 36, Κουφάλια ΤΚ 57100

Τηλ.: 2391330101-102, Fax: 2391330130

e-mail: [dimos.xalk@n3.syzefxis.gov.gr](mailto:dimos.xalk@n3.syzefxis.gov.gr)

Αρ.Πρωτ.: .....

Επίσης, περιλαμβάνονται και φάκελοι οικογενειακών μερίδων για τα δημοτολόγια με τυπωμένα τα στοιχεία της υπηρεσίας, κατασκευασμένος από **χοντρό χαρτί, εκρού χρώματος**, ανοιχτός στην επάνω πλευρά του και διαστάσεις φακέλου 35\*25 εκ.

Για τα **δημοτολόγια** του Δήμου Χαλκηδόνος, τα τυπωμένα στοιχεία που θα φέρει επάνω ο φάκελος, φαίνονται στην παρακάτω απεικόνιση :

<p><b>ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ</b></p> <p>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΟΤ. ....</p> <p><b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ</b></p> <p>τ... ..</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ****CPV: 22820000-4**

Ο Δήμος μας, προκειμένου να ανταπεξέλθει στις εργασιακές του ανάγκες, χρήζει την ανάγκη προμήθειας μηχανογραφικών εντύπων «τριπλότυπων εισπραξης» για τις ανάγκες της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Χαλκηδόνος.

\* Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο εισπραξης διαστάσεων 24\*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά.

Σειρά Α' – Δημοτική Ενότητα Αγίου Αθανασίου και αρίθμηση από 6.001 έως 9.000

\* Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο εισπραξης διαστάσεων 24\*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά.

Σειρά Β' – Δημοτική Ενότητα Κουφαλίων και αρίθμηση από 11.951 έως 20.950

\* Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο εισπραξης διαστάσεων 24\*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά.

Σειρά Γ' – Δημοτική Ενότητα Χαλκηδόνας και αρίθμηση από 6.001 έως 9.000

\* Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο εισπραξης διαστάσεων 24\*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά.

Σειρά Β' – Δημοτική Ενότητα Κουφαλίων ΝΠΔΔ Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης και αρίθμηση από 1.966 έως 3.466

**ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ****CPV: 79971200-3**

Προκειμένου τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά συνεδριάσεων δημοτικού συμβουλίου να εκτυπωθούν και να βιβλιοδετηθούν, απαιτείται ο δήμος να προβεί στην ανάθεση της προμήθειας. Απαιτούνται δύο (2) τόμοι, το εξώφυλλο του καθενός θα είναι δερματόδετο με πολύ σκληρό κάλυμμα, χρώματος μαύρου με χρυσά τυπωμένα γράμματα “ΔΗΜΟΣ

ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ #έτος#, περίπου 800 σελίδων και οι δύο.

### **ΤΜΗΜΑ 3: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

**CPV: 30192700-8**

Στον παρακάτω πίνακα δίδονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας γραφικής ύλης ανά είδος:

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>
1	CD 700MB (52X) cake 50 τμχ. - μέσο αποθήκευσης δεδομένων	Συσκευασία
2	DVD+R 4,7GB (16X) - cake 10 τμχ. - μέσο αποθήκευσης δεδομένων	Συσκευασία
3	USB Flash, χωρητικότητας 4 GB - μέσο αποθήκευσης δεδομένων	Τεμάχιο
4	Αλκαλικές μπαταρίες AA 1.5 V- LR06, συσκευασία 4 τμχ	Συσκευασία
5	Αλκαλικές μπαταρίες AAA 1.5 V- LR03, συσκευασία 4 τμχ	Συσκευασία
6	Αντιολισθητική επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας με λαστιχένια βάση για σταθερότητα. Κατάλληλη για ταινία διαστ. 33 m x 15 mm	Τεμάχιο
7	Ανταλλακτικά για στυλό stand	Τεμάχιο
8	Αποσυρραπτικό χειρός με πλαστική επένδυση (καβουράκι)	Τεμάχιο
9	Αποσυρραπτικό χειρός μεταλλικό (τανάλια) κατάλληλο για να αποσυρράπτει σύρματα συρραπτικών Νο 64 και Νο 24/6	Τεμάχιο
10	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 210 *297 mm, Συσκευασία 100 φύλλων	Συσκευασία
11	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 210 *148,50 mm, Συσκευασία 200 ετικετών	Συσκευασία
12	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 105 *74 mm 8 ετικέτες ανα φύλλο, Συσκευασία 100 φύλλων	Συσκευασία
13	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 70*37 mm 21 ετικέτες ανα φύλλο, Συσκευασία 100 φύλλων/2400 τεμάχια	Συσκευασία
14	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, λευκές 48 * 72 mm 4 ετικέτες ανα φύλλο, 40 φύλλα ανα συσκευασία.	Συσκευασία
15	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51 mm x 76 mm, σε συσκευασία του 1 τεμαχίου	Τεμάχιο
16	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76 mm x 76 mm, σε συσκευασία του 1 τεμαχίου	Τεμάχιο

17	Βάση ημεροδείκτη από ανθεκτικό μεταλλικό πλέγμα με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες, διαστάσεων 12 cm x 20 cm (τουλάχιστον)	Τεμάχιο
18	Βάση οργάνωσης γραφείου από ανθεκτική πλαστική κατασκευή κατάλληλη για την αποθήκευση ειδών γραφής που αποτελείται από μια μεγάλη και τρεις μικρότερες θήκες, διαστάσεων 25x15x3 cm.	Τεμάχιο
19	Βιβλία διεκπεραίωσης εγγράφων 100 φύλλων με εξώφυλλο, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο
20	Βιβλίο Βάπτισης 200 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	τεμάχιο
21	Βιβλίο ευρετηρίων 100 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο
22	Βιβλίο πολιτικού γάμου 100 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο
23	Βιβλίο πρακτικών 200 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	τεμάχιο
24	βιβλίο τεχνικού ασφαλείας με απλό εξώφυλλο των 50 φύλλων, διαστάσεων 21 χ30 cm	τεμαχιο
25	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό, με μεταλλικό οδηγό και ισχυρό μηχανισμό, επιτραπέζιος, κατάλληλος για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων.	Τεμάχιο
26	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο τουλάχιστον 1,2 mm, κατάλληλος για το τρύπημα τουλάχιστον 20 φύλλων	Τεμάχιο
27	Διαφανείς θήκες A4 ελάχιστου πάχους 0,06 mm, ανοικτές μόνο από την επάνω πλευρά (τύπου Π), ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ με 11 τρύπες, σε συσκευασίες των 100 τεμαχίων	Συσκευασία
28	Διαφανής χάρακας με πατούρα, μήκους 40 cm και πλάτους 41 mm	Τεμάχιο
29	Διορθωτική ταινία πλάτους 5 mm και μήκους 12 μέτρων τουλάχιστον.	Τεμάχιο
30	Διορθωτικό στυλό, περιεκτικότητας 7 ml	Τεμάχιο
31	Διορθωτικό υγρό με βουρτσάκι/σφουγγαράκι περιεκτικότητας 20 ml	Τεμάχιο
32	διαχωριστικό χρωματιστό θεμάτων διαστάσεων 10 χ 24 cm (γλώσσες)	τεμαχια
33	Δίσκοι γραφείου (χαρτοθήκες) διαφόρων χρωμάτων από ανθεκτικό πλαστικό κατάλληλο για A4 έγγραφα και δυνατότητα στοίβαξης	Τεμάχιο
34	Ελαστική γόμα άριστης ποιότητας, σε χάρτινο στέλεχος, διαστάσεων περίπου 20 mm x 65 mm	Τεμάχιο
35	Επιτραπέζια αριθμομηχανή με οθόνη 10 ψηφίων, ανθεκτικά πλήκτρα από πλαστικό, διαστάσεων τουλάχιστον 14 cm x 10 cm	Τεμάχιο

36	Επιτραπέζιο ημερολόγιο βάσης (γυριστό) 365 φύλλων	Τεμάχιο
37	Εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ Α4, με κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα Α4 κλπ με οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο.	Τεμάχιο
38	καρμπόν σε μέγεθος Α4 συσκ. των 20 τεμ.	Συσκευασία
39	Καρφίτσες ατσάλινες 28 mm, συσκ. 50 γρμ.	Συσκευασία
40	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι σε διάφορα χρώματα με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 4/32, δηλαδή με ράχη 4 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm και δυνατότητα αλλαγής ετικέτας	Τεμάχιο
41	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι σε διάφορα χρώματα με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/32, δηλαδή με ράχη 8 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm και δυνατότητα αλλαγής ετικέτας	Τεμάχιο
42	Κόλλα stick γενικής χρήσης χωρητικότητας 8 γρμ.	Τεμάχιο
43	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης σε σωληνάρια χωρητικότητας 20 γρμ.	Τεμάχιο
44	Κόλλες Αναφοράς Λευκές 60γρ. 21cm x 30cm, Συσκευασία 400 Φύλλων	Συσκευασία
45	Κολλητική ταινία (σελοτέμπ) διαστάσεων 33 m x 15 mm σε συσκευασίες των 10 τεμαχίων	Συσκευασία
46	Κολλητική ταινία συσκευασίας αμπαλαρίσματος εσωτερικού διαμέτρου 7.5 cm διαστάσεων 50 mmx 66mm	τεμάχια
47	Κοπίδια με πλαστικό σώμα μήκους περίπου 18 cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 8 cm	Τεμάχιο
48	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cm x 35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, με λάστιχο και ράχη 12 cm	Τεμάχιο
49	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cm x 35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, με λάστιχο και ράχη τουλάχιστον 5 cm	Τεμάχιο
50	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cmx35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, με λάστιχο και ράχη 8 cm	Τεμάχιο
51	Κύβος σημειώσεων (βάση) από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες διαστάσεων 10 cm x 10 cm	Τεμάχιο
52	Λάστιχα πλακέ ελάχιστης διαμέτρου 85 mm (No 13/5) συνολικού καθαρού βάρους 1 κιλού (480 τμχ περίπου)	κιλό
53	Λάστιχα ψιλά ελάχιστης διαμέτρου 60 mm (No 9) συνολικού καθαρού βάρους 1 κιλού (2500 τμχ περίπου)	κιλό

54	Λευκά φύλλα σημειώσεων για κύβο, διαστάσεων 90 x 90 mm, σε συσκευασία των 500 χαρτιών	Συσκευασία
55	Μαρκαδορος γραφής με στρογγυλή μύτη, χρώματος μπλέ και παχος μύτης 0,4mm/0.5mm	τεμάχια
56	Μαρκαδορος γραφής με στρογγυλή μύτη, χρώματος μπλέ ή μαύρου και παχος μύτης 1-3mm	Τεμάχιο
57	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με πάχος γραφής 0.5-1.00 mm (κόκκινο, μαύρο, μπλέ)	Τεμάχιο
58	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρόγγυλη μύτη και πάχος γραφής 1.5-2.5 mm κατάλληλοι για όλες τις επιφάνειες, σε διάφορα χρώματα.	Τεμάχιο
59	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πλακέ διαφόρων χρωμάτων-φωσφορούχοι με μύτη γραφής πάχους 5mm	Τεμάχιο
60	Μελάνη σφραγίδας σε μικρό μπουκάλι χωρητικότητας τουλάχιστον 28 ml (χρώματος μπλέ και μαύρο)	Τεμάχιο
61	Μεταλλικές ξύστρες μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας	Τεμάχιο
62	Μεταλλικό ταμπόν διαστάσεων 8 cm x 12 cm περίπου (No 1)	Τεμάχιο
63	Μεγεθυντικός φακός 90mm	Τεμάχιο
64	Μολύβια ξύλινα άριστης ποιότητας με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB, συσκ. 12 τμχ.	Τεμάχιο
65	Μολυβοθήκη από ανθεκτικό μεταλλικό πλέγμα με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες διαστάσεων 10 cm ύψος x 9 cm διάμετρο (τουλάχιστον)	Τεμάχιο
66	Μπλε φάκελος από χοντρό χαρτόνι με κορδόνια φακαρόλας, λινόδετο στη ράχη, διαστάσεων 30 cm x 40 cm x 8 cm	Τεμάχιο
67	Μπλόκ σημειώσεων ριγέ A4, 100 φύλλων.	Τεμάχιο
68	Μπλόκ αποδείξεων παροχής υπηρεσιών 50 φύλλων με χαρτί αυτογραφικό διαστασεων 16 x 11,5 cm	τεμαχια
69	Ντοσιέ από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο
70	Ντοσιέ από λεπτό χαρτόνι με πτερύγια διαστάσεων 28 cm x 37 cm	Τεμάχιο
71	Ντοσιέ από λεπτό χαρτόνι χωρίς πτερύγια διαστάσεων 24 cm x 33 cm	Τεμάχιο
72	Ντοσιέ με ζελατίνες A4 10 θέσεων διαφόρων χρωμάτων	Τεμάχιο
73	Ντοσιέ με έλασμα A4 η μπροστινή όψη διάφανη και η πίσω με χρώμα	Τεμάχιο
74	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο1 (19 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία
75	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο2 (25 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία
76	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο3 (32 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία

77	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο4 (41 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία
78	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο5 (51 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία
79	Πινέζες χρωματιστές σε συσκευασία 60 τμχ	Συσκευασία
80	Πλάνο γραφείου 35*50 cm	Τεμάχιο
81	Σπιράλ βιβλιοδεσίας εγγράφων πλαστικό μαυρο για A4 σελίδες 6mm για 25 σελίδες	τεμάχια
82	Σπιράλ βιβλιοδεσίας εγγράφων πλαστικό μαυρο για A4 σελίδες 10 mm για 65 σελίδες	τεμάχια
83	Σπιράλ βιβλιοδεσίας εγγράφων πλαστικό μαυρο για A4 σελίδες 14mm για 125 σελίδες	τεμάχια
84	Στυλό με διαφανές στέλεχος, μεταλλική μπίλια και πάχος γραφής 1.0mm, συσκ. 50 τμχ (μπλέ, μαύρο, κόκκινο)	Συσκευασία
85	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 25 mm (No 2) σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	Συσκευασία
86	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 32 mm (No 4) σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	Συσκευασία
87	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 50 mm (No 5) σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	Συσκευασία
88	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 78 mm (No 7) σε συσκευασία των 50 τεμαχίων	Συσκευασία
89	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 10 (πλάτους 8,6 mm), συσκευασία των 10 κουτιών, με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία
90	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 64 (πλάτους 6 mm), συσκευασία των 10 κουτιών, με 2000 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία
91	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm), συσκευασία των 10 κουτιών, με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία
92	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/8, συσκευασία των 10 κουτιών, με 500 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία
93	Συρραπτικό επιτραπέζιο βαρέως τύπου μεταλλικής κατασκευής με αντιολισθητική βάση και δυνατότητα συρραφής έως 120 φύλλα.	Τεμάχιο
94	Συρραπτικό χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 -26/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων	Τεμάχιο
95	Συρραπτικό χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή τύπου καβουράκι που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π Νο 10 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων και ενσωματωμένο αποσυρραπτικό στην πίσω πλευρά.	Τεμάχιο

96	Σφραγίδα με μηχανισμό 2 σειρών	Τεμάχιο
97	Σφραγίδα με μηχανισμό 3 σειρών	Τεμάχιο
98	Σφραγίδα με μηχανισμό 4 σειρών	Τεμάχιο
99	Σφραγίδα με μηχανισμό 5 σειρών	Τεμάχιο
100	Σφραγίδα με μηχανισμό 6 σειρών	Τεμάχιο
101	σπάγγος λινός 100γρ.	Τεμάχιο
102	Τηλεφωνικό Ευρετήριο με σκληρό εξώφυλλο, 180-200 σελίδων, διαστάσεων 14 cm x 21 cm	Τεμάχιο
103	Φάκελος-κουτί από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων 25 cm x 35 cm x 8 cm (πάχος)	Τεμάχιο
104	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων 11,5 cm x 23cm	Τεμάχιο
105	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων 16 cm x 23cm	Τεμάχιο
106	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων 22 cm x 30cm	Τεμάχιο
107	Φάκελοι κίτρινοι από ανθεκτικό χαρτί με επένδυση από φυσαλίδες και κλείσιμο ασφαλείας με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 14 cm x 23cm	Τεμάχιο
108	Φάκελοι κίτρινοι από ανθεκτικό χαρτί με επένδυση από φυσαλίδες και κλείσιμο ασφαλείας με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 24 cm x 35cm	Τεμάχιο
109	Χάρτινα Φακελάκια για Cd/Dvd με νάυλον παράθυρο 100 τμχ	Συσκευασία
110	Χαρτι φωτοαντιγραφικό A4 160 γρ. σε συσκευασία 250 φύλλων σε παστέλ χρώματα υφής ματ ή απλό	συσκευασια
111	Χαρτοκόπτης πλαστικός πτυσσόμενος 14cm	Τεμάχιο
112	Χαρτοταινία θερμική αριθμομηχανών, άριστη ποιότητα χαρτιού, διαστάσεων 57 mm πλάτος x 28 μέτρα μήκος και 50 mm διάμετρο ρολού. Συσκευασία 10 τεμαχίων	Συσκευασία
113	Χρωματιστά πλαστικά διαχωριστικά A4 των 10 θεμάτων με χώρο στο εξώφυλλο για αναγραφή περιεχομένων, σε συσκευασίες των 10 φύλλων	Συσκευασία
114	Ψαλίδια γραφείου μήκους 16 cm	Τεμάχιο



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ\***

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ/ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ** ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ) ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΗΞΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΜΠΛ (ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ) ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ/ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ	ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ
1*			ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>			
.			ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>			
.....			ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>			

\*Θα δημιουργηθούν από τους προσφέροντες όσες γραμμές απαιτούνται για το σύνολο των ειδών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

Επίσης θα δημιουργηθούν τόσος πίνακες συμμόρφωσης όσα και τα ΤΜΗΜΑΤΑ για τα οποία υποβάλλουν προσφορά οι ενδιαφερόμενοι.

\*\* Αφορά μόνο στο ΤΜΗΜΑ 1 για το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4.

Το παρόν φύλλο συμμόρφωσης έχει την ισχύ Υ.Δ του Ν. 1599/86

Υπογραφή

Ο προσφέρων

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Π1  
(ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ 1: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)

Της επιχείρησης..... με  
 έδρα ....., οδός ....., αριθμός ....., τηλέφωνο .....,  
 fax .....

A/A	ΕΙΔΟΣ	M.M	Ποσότητα (τεμάχια) (1)	Τιμή τεμαχίου € (2)	Μερική Τιμή είδους (3)=(1)X(2)
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 (80 gr/m <sup>2</sup> )	Κιβώτιο των 5 δεσμίδων	650		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, χωρίς ΦΠΑ, € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, χωρίς ΦΠΑ, € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)					
			<b>ΦΠΑ 24 %</b>		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, με ΦΠΑ, € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, με ΦΠΑ, € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)					

ΤΟΠΟΣ .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ .....

ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Π2

(ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ 2: ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ)

Της επιχείρησης..... με  
 έδρα ....., οδός ....., αριθμός ....., τηλέφωνο .....,  
 fax .....

ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ποσότητα (τεμάχια) (1)	Τιμή τεμαχίου € (2)	Μερική Τιμή είδους (3)=(1)X(2)
1	Φάκελοι αλληλογραφίας για το <b>Δήμο Χαλκηδόνος</b> , με τυπωμένα τα στοιχεία της Υπηρεσίας	ΛΕΥΚΟ 11,5*23 εκ	10.300		
		ΛΕΥΚΟ 16*23 εκ.	3.050		
		ΛΕΥΚΟ 23*33 εκ. (A4)	3.700		
		ΛΕΥΚΟ 32*42 εκ.	50		
2	Φάκελοι οικογενειακών μερίδων για τα <b>δημοτολόγια</b> με τυπωμένα τα στοιχεία της Υπηρεσίας	ΕΚΡΟΥ ΑΠΟ ΧΟΝΤΡΟ ΧΑΡΤΙ 25*35 εκ.	1.000		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, χωρίς ΦΠΑ, € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, χωρίς ΦΠΑ, € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>					
			<b>ΦΠΑ 24 %</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, με ΦΠΑ, € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, με ΦΠΑ, € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>					

ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα (τεμάχια) (1)	Τιμή τεμαχίου € (2)	Μερική Τιμή είδους (3)=(1)X (2)
1	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο είσπραξης διαστάσεων 24*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά. <b>Σειρά Α' – Δημοτική Ενότητα Αγίου Αθανασίου και αρίθμηση από 6.001 έως 9.000</b>	3.000		

2	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο είσπραξης διαστάσεων 24*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά. <b>Σειρά Β' – Δημοτική Ενότητα Κουφαλίων και αρίθμηση από 11.951 έως 20.950</b>	9.000		
3	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο είσπραξης διαστάσεων 24*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά. <b>Σειρά Γ' – Δημοτική Ενότητα Χαλκηδόνας και αρίθμηση από 6.001 έως 9.000</b>	3.000		
4	Μηχανογραφικό χαρτί τριπλότυπο είσπραξης διαστάσεων 24*28 εκ. Τύπος χαρτιού χημικό. Αντίγραφα χρωματιστά. <b>Σειρά Β' – Δημοτική Ενότητα Κουφαλίων ΝΠΔΔ Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας &amp; Αλληλεγγύης και αρίθμηση από 1.966 έως 3.466</b>	1.500		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, χωρίς ΦΠΑ, € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, χωρίς ΦΠΑ, € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>				
		<b>ΦΠΑ 24%</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, με ΦΠΑ, € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, με ΦΠΑ, € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>				

**ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης	ΔΑΠΑΝΗ
1.	Εκτύπωση και βιβλιοδέτηση (εξώφυλλο δερματόδετο μαύρο σκληρό κάλυμμα με χρυσά γράμματα ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ #έτος#	800 σελίδες για 2 τόμους	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, χωρίς ΦΠΑ, € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, χωρίς ΦΠΑ, € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>			
		<b>ΦΠΑ 24%</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, με ΦΠΑ, € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, με ΦΠΑ, € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>			

ΤΟΠΟΣ .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ .....

**ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Π3  
(ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ 3:ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (1)	Τιμή τεμαχίου € (2)	Μερική Τιμή είδους (3)=(1)X(2)
1	CD 700MB (52X) cake 50 τμχ. - μέσο αποθήκευσης δεδομένων	Συσκευασία	14		
2	DVD+R 4,7GB (16X) - cake 10 τμχ. - μέσο αποθήκευσης δεδομένων	Συσκευασία	10		
3	USB Flash, χωρητικότητας 4 GB - μέσο αποθήκευσης δεδομένων	Τεμάχιο	23		
4	Αλκαλικές μπαταρίες AA 1.5 V- LR06, συσκευασία 4 τμχ	Συσκευασία	66		
5	Αλκαλικές μπαταρίες AAA 1.5 V- LR03, συσκευασία 4 τμχ	Συσκευασία	60		
6	Αντιολισθητική επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας με λαστιχένια βάση για σταθερότητα. Κατάλληλη για ταινία διαστ. 33 m x 15 mm	Τεμάχιο	3		
7	Ανταλλακτικά για στυλό stand	Τεμάχιο	16		
8	Αποσυρραπτικό χειρός με πλαστική επένδυση (καβουράκι)	Τεμάχιο	8		
9	Αποσυρραπτικό χειρός μεταλλικό (τανάλια) κατάλληλο για να αποσυρράπτει σύρματα συρραπτικών Νο 64 και Νο 24/6	Τεμάχιο	8		
10	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 210 *297 mm, Συσκευασία 100 φύλλων	Συσκευασία	2		
11	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 210 *148,50 mm, Συσκευασία 200 ετικετών	Συσκευασία	2		
12	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 105 *74 mm 8 ετικέτες ανα φύλλο, Συσκευασία 100 φύλλων	Συσκευασία	4		
13	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, εκτυπώσιμες A4 διαστάσεων 70*37 mm 21 ετικέτες ανα φύλλο, Συσκευασία 100 φύλλων/2400 τεμάχια	Συσκευασία	14		
14	Αυτοκόλλητες ετικέτες γενικής χρήσης, λευκές 48 * 72 mm 4 ετικέτες ανα φύλλο, 40 φύλλα ανα συσκευασία.	Συσκευασία	24		
15	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 51 mm x 76 mm, σε συσκευασία του 1 τεμαχίου	Τεμάχιο	38		
16	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76 mm x 76 mm, σε συσκευασία του 1 τεμαχίου	Τεμάχιο	76		

17	Βάση ημεροδείκτη από ανθεκτικό μεταλλικό πλέγμα με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες, διαστάσεων 12 cm x 20 cm (τουλάχιστον)	Τεμάχιο	3		
18	Βάση οργάνωσης γραφείου από ανθεκτική πλαστική κατασκευή κατάλληλη για την αποθήκευση ειδών γραφής που αποτελείται από μια μεγάλη και τρεις μικρότερες θήκες, διαστάσεων 25x15x3 cm.	Τεμάχιο	11		
19	Βιβλία διεκπεραίωσης εγγράφων 100 φύλλων με εξώφυλλο, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο	2		
20	Βιβλίο Βάπτισης 200 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	τεμάχιο	3		
21	Βιβλίο ευρετηρίων 100 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο	13		
22	Βιβλίο πολιτικού γάμου 100 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο	7		
23	Βιβλίο πρακτικών 200 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	τεμάχιο	3		
24	βιβλίο τεχνικού ασφαλείας με απλό εξώφυλλο των 50 φύλλων, διαστάσεων 21 x 30 cm	τεμαχιο	1		
25	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό, με μεταλλικό οδηγό και ισχυρό μηχανισμό, επιτραπέζιος, κατάλληλος για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων.	Τεμάχιο	4		
26	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο τουλάχιστον 1,2 mm, κατάλληλος για το τρύπημα τουλάχιστον 20 φύλλων	Τεμάχιο	5		
27	Διαφανείς θήκες A4 ελάχιστου πάχους 0,06 mm, ανοικτές μόνο από την επάνω πλευρά (τύπου Π), ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμίζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ με 11 τρύπες, σε συσκευασίες των 100 τεμαχίων	Συσκευασία	138		
28	Διαφανής χάρακας με πατούρα, μήκους 40 cm και πλάτους 41 mm	Τεμάχιο	8		
29	Διορθωτική ταινία πλάτους 5 mm και μήκους 12 μέτρων τουλάχιστον.	Τεμάχιο	89		
30	Διορθωτικό στυλό, περιεκτικότητας 7 ml	Τεμάχιο	14		
31	Διορθωτικό υγρό με βουρτσάκι/σφουγγαράκι περιεκτικότητας 20 ml	Τεμάχιο	45		
32	διαχωριστικό χρωματιστό θεμάτων διαστάσεων 10 x 24 cm (γλώσσες)	τεμαχια	194		
33	Δίσκοι γραφείου (χαρτοθήκες) διαφόρων χρωμάτων από ανθεκτικό πλαστικό κατάλληλο για A4 έγγραφα και δυνατότητα στοίβαξης	Τεμάχιο	25		

34	Ελαστική γόμα άριστης ποιότητας, σε χάρτινο στέλεχος, διαστάσεων περίπου 20 mm x 65 mm	Τεμάχιο	29		
35	Επιτραπέζια αριθμομηχανή με οθόνη 10 ψηφίων, ανθεκτικά πλήκτρα από πλαστικό, διαστάσεων τουλάχιστον 14 cm x 10 cm	Τεμάχιο	12		
36	Επιτραπέζιο ημερολόγιο βάσης (γυριστό) 365 φύλλων	Τεμάχιο	20		
37	Εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ Α4, με κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμίζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα Α4 κλπ με οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο.	Τεμάχιο	145		
38	καρμπόν σε μέγεθος Α4 συσκ. των 20 τεμ.	Συσκευασία	1		
39	Καρφίτσες ατσάλινες 28 mm, συσκ. 50 γρμ.	Συσκευασία	14		
40	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι σε διάφορα χρώματα με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 4/32, δηλαδή με ράχη 4 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm και δυνατότητα αλλαγής ετικέτας	Τεμάχιο	209		
41	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι σε διάφορα χρώματα με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/32, δηλαδή με ράχη 8 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm και δυνατότητα αλλαγής ετικέτας	Τεμάχιο	715		
42	Κόλλα stick γενικής χρήσης χωρητικότητας 8 γρμ.	Τεμάχιο	26		
43	Κόλλα υγρή γενικής χρήσης σε σωληνάρια χωρητικότητας 20 γρμ.	Τεμάχιο	2		
44	Κόλλες Αναφοράς Λευκές 60γρ. 21cm x 30cm, Συσκευασία 400 Φύλλων	Συσκευασία	8		
45	Κολλητική ταινία (σελοτέυπ) διαστάσεων 33 m x 15 mm σε συσκευασίες των 10 τεμαχίων	Συσκευασία	13		
46	Κολλητική ταινία συσκευασίας αμπαλαρίσματος εσωτερικού διαμετρου 7.5 cm διαστάσεων 50 mmx 66mm	τεμάχια	6		
47	Κοπίδια με πλαστικό σώμα μήκους περίπου 18 cm και μεταλλική λάμα μήκους περίπου 8 cm	Τεμάχιο	19		
48	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cm x 35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, με λάστιχο και ράχη 12 cm	Τεμάχιο	106		
49	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cm x 35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, με λάστιχο και ράχη	Τεμάχιο	57		

	τουλάχιστον 5 cm				
50	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cmx35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, με λάστιχο και ράχη 8 cm	Τεμάχιο	102		
51	Κύβος σημειώσεων (βάση) από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες διαστάσεων 10 cm x 10 cm	Τεμάχιο	6		
52	Λάστιχα πλακέ ελάχιστης διαμέτρου 85 mm (No 13/5) συνολικού καθαρού βάρους 1 κιλού (480 τμχ περίπου)	κιλό	10		
53	Λάστιχα ψιλά ελάχιστης διαμέτρου 60 mm (No 9) συνολικού καθαρού βάρους 1 κιλού (2500 τμχ περίπου)	κιλό	8		
54	Λευκά φύλλα σημειώσεων για κύβο, διαστάσεων 90 x 90 mm, σε συσκευασία των 500 χαρτιών	Συσκευασία	11		
55	Μαρκαδορος γραφής με στρογγυλή μύτη, χρώματος μπλέ και παχος μύτης 0,4mm/0.5mm	τεμάχια	17		
56	Μαρκαδορος γραφής με στρογγυλή μύτη, χρώματος μπλέ ή μαύρου και παχος μύτης 1-3mm	Τεμάχιο	82		
57	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με πάχος γραφής 0.5-1.00 mm (κόκκινο, μαύρο, μπλέ)	Τεμάχιο	20		
58	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρόγγυλη μύτη και πάχος γραφής 1.5-2.5 mm κατάλληλοι για όλες τις επιφάνειες, σε διάφορα χρώματα.	Τεμάχιο	15		
59	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πλακέ διαφόρων χρωμάτων-φωσφορούχοι με μύτη γραφής πάχους 5mm	Τεμάχιο	47		
60	Μελάνη σφραγίδας σε μικρό μπουκάλι χωρητικότητας τουλάχιστον 28 ml (χρώματος μπλέ και μαύρο)	Τεμάχιο	97		
61	Μεταλλικές ξύστρες μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας	Τεμάχιο	11		
62	Μεταλλικό ταμπόν διαστάσεων 8 cm x 12 cm περίπου (No 1)	Τεμάχιο	22		
63	Μεγενθυτικός φακός 90mm	Τεμάχιο	1		
64	Μολύβια ξύλινα άριστης ποιότητας με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB, συσκ. 12 τμχ.	Τεμάχιο	12		
65	Μολυβοθήκη από ανθεκτικό μεταλλικό πλέγμα με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες διαστάσεων 10 cm ύψος x 9 cm διάμετρο (τουλάχιστον)	Τεμάχιο	2		



66	Μπλε φάκελος από χοντρό χαρτόνι με κορδόνια φακαρόλας, λινόδετο στη ράχη, διαστάσεων 30 cm x 40 cm x 8 cm	Τεμάχιο	208		
67	Μπλόκ σημειώσεων ριγέ A4, 100 φύλλων.	Τεμάχιο	11		
68	Μπλόκ αποδείξεων παροχής υπηρεσιών 50 φύλλων με χαρτί αυτογραφικό διαστασεων 16 χ 11,5 cm	τεμαχια	20		
69	Ντοσιέ από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων 25 cm x 35 cm	Τεμάχιο	195		
70	Ντοσιέ από λεπτό χαρτόνι με πτερύγια διαστάσεων 28 cm x 37 cm	Τεμάχιο	430		
71	Ντοσιέ από λεπτό χαρτόνι χωρίς πτερύγια διαστάσεων 24 cm x 33 cm	Τεμάχιο	295		
72	Ντοσιέ με ζελατίνες A4 10 θέσεων διαφόρων χρωμάτων	Τεμάχιο	17		
73	Ντοσιέ με έλασμα A4 η μπροστινή όψη διάφανη και η πίσω με χρώμα	Τεμάχιο	80		
74	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο1 (19 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία	21		
75	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο2 (25 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία	20		
76	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο3 (32 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία	41		
77	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο4 (41 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία	15		
78	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο5 (51 mm) Συσκευασία 12 τμχ	Συσκευασία	35		
79	Πινέζες χρωματιστές σε συσκευασια 60 τμχ	Συσκευασία	6		
80	Πλάνο γραφείου 35*50 cm	Τεμάχιο	1		
81	Σπιράλ βιβλιοδεσίας εγγράφων πλαστικό μαυρο για A4 σελίδες 6mm για 25 σελίδες	τεμάχια	11		
82	Σπιράλ βιβλιοδεσίας εγγράφων πλαστικό μαυρο για A4 σελίδες 10 mm για 65 σελίδες	τεμάχια	11		
83	Σπιράλ βιβλιοδεσίας εγγράφων πλαστικό μαυρο για A4 σελίδες 14mm για 125 σελίδες	τεμάχια	11		
84	Στυλό με διαφανές στέλεχος, μεταλλική μπίλια και πάχος γραφής 1.0mm, συσκ. 50 τμχ (μπλέ, μαύρο, κόκκινο)	Συσκευασία	13		
85	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 25 mm (No 2) σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	Συσκευασία	40		
86	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 32 mm (No 4) σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	Συσκευασία	75		

87	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 50 mm (No 5) σε συσκευασία των 10 τεμαχίων	Συσκευασία	46		
88	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 78 mm (No 7) σε συσκευασία των 50 τεμαχίων	Συσκευασία	44		
89	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π No 10 (πλάτους 8,6 mm), συσκευασία των 10 κουτιών, με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία	24		
90	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π No 64 (πλάτους 6 mm), συσκευασία των 10 κουτιών, με 2000 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία	3		
91	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π No 24/6 (πλάτους 12 mm), συσκευασία των 10 κουτιών, με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία	27		
92	Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π No 24/8, συσκευασία των 10 κουτιών, με 500 σύρματα σε κάθε κουτί	Συσκευασία	4		
93	Συρραπτικό επιτραπέζιο βαρέως τύπου μεταλλικής κατασκευής με αντιολισθητική βάση και δυνατότητα συρραφής έως 120 φύλλα.	Τεμάχιο	4		
94	Συρραπτικό χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π No 24/6 -26/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων	Τεμάχιο	10		
95	Συρραπτικό χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή τύπου καβουράκι που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π No 10 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων και ενσωματωμένο αποσυρραπτικό στην πίσω πλευρά.	Τεμάχιο	18		
96	Σφραγίδα με μηχανισμό 2 σειρών	Τεμάχιο	2		
97	Σφραγίδα με μηχανισμό 3 σειρών	Τεμάχιο	1		
98	Σφραγίδα με μηχανισμό 4 σειρών	Τεμάχιο	2		
99	Σφραγίδα με μηχανισμό 5 σειρών	Τεμάχιο	2		
100	Σφραγίδα με μηχανισμό 6 σειρών	Τεμάχιο	1		
101	σπάγγος λινός 100γρ.	Τεμάχιο	10		
102	Τηλεφωνικό Ευρετήριο με σκληρό εξώφυλλο, 180-200 σελίδων, διαστάσεων 14 cm x 21 cm	Τεμάχιο	3		
103	Φάκελος-κουτί από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων 25 cm x 35 cm x 8 cm (πάχος)	Τεμάχιο	50		
104	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων 11,5 cm x 23cm	Τεμάχιο	505		

105	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων 16 cm x 23cm	Τεμάχιο	205		
106	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο, σε λευκό χρώμα, διαστάσεων 22 cm x 30cm	Τεμάχιο	105		
107	Φάκελοι κίτρινοι από ανθεκτικό χαρτί με επένδυση από φυσαλίδες και κλείσιμο ασφαλείας με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 14 cm x 23cm	Τεμάχιο	5		
108	Φάκελοι κίτρινοι από ανθεκτικό χαρτί με επένδυση από φυσαλίδες και κλείσιμο ασφαλείας με αυτοκόλλητο, διαστάσεων 24 cm x 35cm	Τεμάχιο	15		
109	Χάρτινα Φακελάκια για Cd/Dvd με νάυλον παράθυρο 100 τμχ	Συσκευασία	6		
110	Χαρτι φωτοαντιγραφικό A4 160 γρ. σε συσκευασία 250 φύλλων σε παστέλ χρώματα υφής ματ ή απλό	συσκευασια	6		
111	Χαρτοκόπτης πλαστικός πτυσσόμενος 14cm	Τεμάχιο	2		
112	Χαρτοταινία θερμική αριθμομηχανών, άριστη ποιότητα χαρτιού, διαστάσεων 57 mm πλάτος x 28 μέτρα μήκος και 50 mm διάμετρο ρολού. Συσκευασία 10 τεμαχίων	Συσκευασία	11		
113	Χρωματιστά πλαστικά διαχωριστικά A4 των 10 θεμάτων με χώρο στο εξώφυλλο για αναγραφή περιεχομένων, σε συσκευασίες των 10 φύλλων	Συσκευασία	36		
114	Ψαλίδια γραφείου μήκους 16 cm	Τεμάχιο	18		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, χωρίς ΦΠΑ, € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, χωρίς ΦΠΑ, € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>					
			<b>ΦΠΑ 24 %</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, με ΦΠΑ, € (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ, με ΦΠΑ, € (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>					

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....  
 Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής .....  
 Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,  
 ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
 (διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .../ της υπ αριθμ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΛΙΣΤΑ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 3 “ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ”

Α/Α είδους	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
16	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76 mm x 76 mm, σε συσκευασία του 1 τεμαχίου 100 φύλλων
20	Βιβλίο Βάπτισης 200 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm
21	Βιβλίο ευρετηρίων 100 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm
22	Βιβλίο πολιτικού γάμου 100 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm
23	Βιβλίο πρακτικών 200 φύλλων με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι, διαστάσεων 25 cm x 35 cm
27	Διαφανείς θήκες Α4 ελάχιστου πάχους 0,06 mm, ανοικτές μόνο από την επάνω πλευρά (τύπου Π), ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ με 11 τρύπες, σε συσκευασίες των 100 τεμαχίων
39	Καρφίτσες ατσάλινες 28 mm, συσκ. 50 γρμ.
40	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι σε διάφορα χρώματα με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 4/32, δηλαδή με ράχη 4 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm και δυνατότητα αλλαγής ετικέτας
41	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι σε διάφορα χρώματα με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/32, δηλαδή με ράχη 8 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm και δυνατότητα αλλαγής ετικέτας
45	Κολλητική ταινία (σελοτέυπ) διαστάσεων 33 m x 15 mm σε συσκευασίες των 10 τεμαχίων
48	Κουτί αρχείου από χοντρό χαρτόνι (fiber) διαστάσεων 25 cm x 35 cm, κατάλληλο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4, με λάστιχο και ράχη 12 cm
56	Μαρκαδορος γραφής με στρογγυλή μύτη, χρώματος μπλέ ή μαύρου και παχος μύτης 1-3mm
59	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πλακέ διαφόρων χρωμάτων-φωσφορούχοι με μύτη γραφής πάχους 5mm
64	Μολύβια ξύλινα άριστης ποιότητας με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB, συσκ. 12 τμχ.
66	Μπλε φάκελος από χοντρό χαρτόνι με κορδόνια φακαρόλας, λινόδετο στη ράχη, διαστάσεων 30 cm x 40 cm x 8 cm

69	Ντοσιέ από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων 25 cm x 35 cm
70	Ντοσιέ από λεπτό χαρτόνι με πτερύγια διαστάσεων 28 cm x 37 cm
71	Ντοσιέ από λεπτό χαρτόνι χωρίς πτερύγια διαστάσεων 24 cm x 33 cm
73	Ντοσιέ με έλασμα A4 η μπροστινή όψη διάφανη και η πίσω με χρώμα
76	Πιάστρα εγγράφων μαύρη μεταλλική Νο3 (32 mm) Συσκευασία 12 τμχ
84	Στυλό με διαφανές στέλεχος, μεταλλική μπίλια και πάχος γραφής 1.0mm, συσκ. 50 τμχ (μπλέ, μαύρο, κόκκινο)
86	Συνδετήρες ατσάλινοι ελάχιστου μήκους 32 mm (No 4) σε συσκευασία των 10 τεμαχίων
95	Συρραπτικό χειρός μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή τύπου καβουράκι που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π Νο 10 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων και ενσωματωμένο αποσυρραπτικό στην πίσω πλευρά.
110	Χαρτι φωτοαντιγραφικό A4 160 γρ. σε συσκευασία 250 φύλλων σε παστέλ χρώματα υφής ματ ή απλό
113	Χρωματιστά πλαστικά διαχωριστικά A4 των 10 θεμάτων με χώρο στο εξώφυλλο για αναγραφή περιεχομένων, σε συσκευασίες των 10 φύλλων

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)  
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής**

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : [6315]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 36, ΤΚ 57100 ΚΟΥΦΑΛΙΑ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΚΑΝΤΣΙΔΟΥ
- Τηλέφωνο: 2391330131
- Ηλ. ταχυδρομείο: d.gkantsidou@n3.syzefxis.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.dimos-chalkidonos.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Προμήθεια Υλικών Γραφείου για τις ανάγκες του Δήμου Χαλκηδόνος

- **30197643-5 / ΤΜΗΜΑ 1: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4**
- **30199230-1/ ΤΜΗΜΑ 2: ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ- 22820000-4 ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ - 79971200-3 ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ**
- **30192700-8 / ΤΜΗΜΑ 3- ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

NUTS : GR122

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε: προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [3 ΤΜΗΜΑΤΑ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [3404/109/27-3-2018]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>i</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>ii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iii</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</u></b>	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



<p><b>ΜΟΝΟ</b> εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>iv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>v</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

***Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.***

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vi</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>vii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>viii,ix</sup>.
3. απάτη<sup>x</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xi</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiii</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>xiv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί το μέγιστο έως πέντε έτη πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....] <sup>xv</sup>
<b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>xvi</sup>:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....] <sup>xvii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xviii</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xix</sup>:</b>	[.....]

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xx</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxi</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και <u>εργατικού δικαίου</u><sup>xxiii</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxiv</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxv</sup></p> <p><b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxvi</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα</p>

	που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b> <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxvii</sup></b> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>xxviii</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια <sup>xxix</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



<p>εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<b>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxx</sup> του:</b> <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Για <i>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</i>:  <b>Μόνο για το ΤΜΗΜΑ 1</b>  Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη (όλες τις απαιτήσεις του άρθρου 2.2.7.2 Β3 της διακήρυξης)  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xxxι</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα <u>δείγματα</u>, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.  Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης*

ΔΕΝ ΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

### Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxiii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [...]

<sup>i</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>ii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>iii</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>iv</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>v</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

<sup>vi</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>vii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>viii</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>ix</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>x</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

<sup>xi</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αουτοργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

<sup>xiv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xix</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xx</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxi</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiii</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxiv</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxv</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvi</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxvii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxviii</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxix</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxix</sup> Βλ. Άρθρο 39 ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/Α /13-9-2017)

<sup>xxx</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

---

<sup>xxxι</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xxxιι</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxxιιι</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.